

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI
ZAKSA S.A.(SPÓŁKA)**

- I. Rada Nadzorcza spółki ZAKSA S.A. (**Spółka**) ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki.
- II. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane będzie dla wyboru 1 (jednego) członka Zarządu Spółki, z zamiarem powierzenia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
- III. Kandydat na członka Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) korzystać w pełni z praw publicznych,
 - 4) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, dodatkowym atutem będą studia MBA lub odpowiednie certyfikaty,
 - 5) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 6) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 7) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1 - 6 niniejszego ustępu wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- IV. Od kandydatów oczekuje się ponadto:
 - 1) znajomości przepisów Ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 2048),
 - 2) wiedzy z zakresu funkcjonowania sportu profesjonalnego w obszarze piłki siatkowej, w tym znajomości przepisów wydanych przez PZPS, PLS, CEV, FIVB,
 - 3) doświadczenia zawodowego w podmiotach profesjonalnej piłki siatkowej (zawodniczego, trenerskiego lub menedżerskiego),
 - 4) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - 5) doświadczenia w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
 - 6) umiejętności nawiązywania kontaktów biznesowych,
 - 7) umiejętności menedżerskich w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.
- V. Kandydatem na stanowisko członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

- podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

VI. Zgłoszenie na stanowisko kandydata powinno zawierać:

- 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,
- 2) informacje o adresie korespondencyjnym i adresie poczty elektronicznej, na który Spółka będzie mogła przysyłać zawiadomienia w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 3) deklarację kandydata co do zainteresowania pełnieniem funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
- 4) oświadczenia o:
 - a) wyrażeniu zgody na powołanie do Zarządu Spółki oraz o akceptacji zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego obowiązujące w Spółce,
 - b) korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) spełnianiu wymagań opisanych w ogłoszeniu, w tym wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125),
 - e) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - f) zapoznaniu się z *Klauzulą informacyjną dla Członków Organów Korporacyjnych spółki ZAKSA S.A. - rekrutacja*, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia, a także o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez spółkę ZAKSA S.A. do celów związanych z wyborem, powołaniem i pełnieniem funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - g) pełnieniu funkcji w organach innych podmiotów,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w tym:
 - ukończenie studiów wyższych,
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe kandydata,
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty),
- 6) koncepcję kierowania Spółką ZAKSA S.A. w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu Spółki).

Oświadczenia wymagane od kandydatów, o których mowa w pkt. 4) powyżej, mogą być złożone wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

Przesłane w procesie kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów, potwierdzających kwalifikacje kandydata, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie

poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- VII. Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy przysyłać w zamkniętej kopercie na adres:

ZAKSA Spółka Akcyjna
ul. Mostowa 1A,
47-223 Kędzierzyn-Koźle

z dopiskiem „Rada Nadzorcza - Postępowanie kwalifikacyjne na członka Zarządu spółki ZAKSA S.A.”.

- VIII. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **23 kwietnia 2024 r.** o godz. 15.00. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na adres wskazany powyżej.
- IX. Rada Nadzorcza Spółki może nie dopuścić do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatów, których zgłoszenia nie spełniają wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub obowiązujących przepisach prawa, bądź złożonych po upływie wyznaczonego terminu.
- X. W przypadku większej liczby zgłoszeń Rada Nadzorcza może zakwalifikować do dalszego udziału w postępowaniu (rozmowy kwalifikacyjnej) wszystkich lub tylko niektórych kandydatów, dokonując ich wstępnej kwalifikacji w oparciu o informacje o kandydatach wynikające ze złożonych zgłoszeń.
- XI. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbywać się będą **od dnia 25 kwietnia 2024 r. do dnia 26 kwietnia 2024 r.** w budynku siedziby spółki przy ul. ul. Mostowej 1A, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, osobiście lub za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- XII. O terminie i sposobie uczestnictwa w rozmowach kwalifikacyjnych poszczególni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w zgłoszeniu.
- XIII. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie w szczególności wiedza kandydata z zakresu obszaru działalności Spółki, oraz o sektorze, w którym działa Spółka, znajomość zagadnień związanych z: funkcjonowaniem sportu profesjonalnego w obszarze piłki siatkowej, zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, zasadami funkcjonowania spółek handlowych, doświadczenie kandydata w prowadzeniu spraw spółek handlowych i kierowaniu personelem spółek.
- XIV. Informacje o Spółce oraz obszarze jej działalności znajdują się na oficjalnej stronie internetowej spółki: www.zaksa.pl oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS: 0000195237).
- XV. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu.
- XVI. Zgłoszenie kandydata na stanowisko członka Zarządu Spółki może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem wskazanym w pkt VII w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia

postępowania kwalifikacyjnego, tj. dnia powołania członka Zarządu Spółki. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 (dwóch) miesięcy od dnia powołania członka Zarządu Spółki. Oryginały dokumentów udostępnionych przez kandydata w trakcie postępowania zostaną mu zwrócone osobiście lub na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu.

- XVII. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym ani nie wypłaci wynagrodzenia za przygotowanie koncepcji, o której jest mowa w pkt. VI.6.
- XVIII. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo swobodnej oceny i kwalifikacji zgłoszeń oraz swobodnego ograniczenia liczby kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu postępowania.
- XIX. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Data publikacji ogłoszenia: 09.04.2024 r.